



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 180**

19 Φεβρουαρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5957 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισσού Ν. Αχαΐας και σύσταση ίδιας Ταμειακής Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 228 του Π.Δ. 410/1995, όπως συμπληρώθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 9 παρ. 1 του Ν. 2503/97 και αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 9 παρ. 2 του Ν. 2880/2001, σχετικά με τη σύσταση Ταμειακής Υπηρεσίας.

2. Τις διατάξεις των άρθ. 18 του Ν. 2190/1994, 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995, 18 παρ. 12 του Ν. 2503/1997, 18 του Ν. 2539/1997, 13 παρ. 1 του Ν. 2672/1998 και των Π.Δ/των 22/1990 και 50/2001, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού».

3. Τις 30 και 58/1999 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισσού «περί ψήφισης του νέου Ο.Ε.Υ. του Δήμου» που εγκρίθηκε με τη 12524/10.8.1999 απόφασή μας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1670/τ.Β΄/25.8.1999.

4. Τη 201/2001 νεώτερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαρισσού Ν. Αχαΐας «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του υφισταμένου Ο.Ε.Υ. του Δήμου» και τη 16/θέμα 8ο/21.2.2002 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Αχαΐας, με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαρισσού για σύσταση Ταμειακής Υπηρεσίας, δεδομένου ότι ο Δήμος Λαρισσού έχει πάνω από 5.000 κατοίκους.

5. Τη 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/τ.Β΄/1.9.98) εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 201/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαρισσού «περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και τη σύσταση ίδιας ταμειακής υπηρεσίας» και με την πρόβλεψη, όπως παρακάτω:

Η Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου θα λειτουργεί εντός του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών με κανονισμό διοίκησης και διαχείρισης που θα ψηφιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις των άρθρων 81-85 του από 17-5/15.6.1959 Β.Δ/τος «περί οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικής των Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ Α΄ 114/1959).

Οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας αυτής είναι αυτές που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που προβλέπουν οι διατάξεις του πιο πάνω Β.Δ/τος. Σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις θα γίνει η διαίρεση της υπηρεσίας η λειτουργία του ταμείου και η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων.

Θέσεις προσωπικού: Οι δυο θέσεις που προβλέπονται από τον Ο.Ε.Υ. κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ 15 με βαθμό Δ΄-Α΄ κοινοτικών εισπρακτόρων, μετατρέπονται σε προσωρινές προσωποπαγείς, οι οποίες μετά την με οποιονδήποτε τρόπο κένωση τους καταργούνται.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 12524/10.8.1999 απόφασή μας.

Με την παρούσα προκαλείται δαπάνη μόνο σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λαρισσού, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 28 Μαΐου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 14688+14221 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Νικηφόρου Φωκά, Ν. Ρεθύμνου Κρήτης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 1416/1984 όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των Π.Δ. 37α/1987 και 22/1990.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 34, 35, 36 και 38 του Ν. 2190/1994.

5. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 περί «Οργάνωσης-Διοίκησης της Περιφέρειας κ.λ.π.».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2539/97 περί «Συγκρότησης της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

7. Τον ΟΕΥ του Δήμου Νικηφόρου Φωκά όπως αυτός δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1723/99 τ.Β΄.

8. Την 5/Δ/2001 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ρεθύμνης.

9. Την 5972/1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης (ΦΕΚ 446/2001 τ.Β΄).

10. Την 183/2001 νομότυπη απόφαση του Δ.Σ. Νικηφόρου Φωκά περί τροποποίησης του άρθρου 12 του ΟΕΥ του Δήμου Νικηφόρου Φωκά, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του άρθρου 12 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Νικηφόρου Φωκά, όπως αυτή ψηφίσθηκε με την 183/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

Άρθρο 12
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/87 και το Π.Δ. 22/90.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

1) ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη επί θητεία (Ν. 1416/84 άρθρο 67).

2) ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Κατηγορία - Διάκριση θέσεων:	ΑΡΙΘ. ΘΕΣΕΩΝ
Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)	Πέντε (5)
Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)	Δύο (2)
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)	Εννέα (9)
Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)	Έξι (6)
ΣΥΝΟΛΟ	Είκοσι δύο (22)

Α. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		ΘΕΣΕΙΣ
α. Διευθυντής Υπηρεσιών (ΠΕ1)		1
β. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΕ1)		2
- Προϊστάμενος Διοικητικών και Υπηρεσιών	θέση 1	
- Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	θέση 1	
γ. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος (ΠΕ3		1
- Προϊστάμενος Τμήματος	θέση 1	
δ. Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (ΠΕ1 ή ΠΕ3 ή ΠΕ9)	θέση 1	
- Προϊστάμενος Γραφείου	θέση 1	
Β. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)		ΘΕΣΕΙΣ
α. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών (ΤΕ3 ή ΤΕ5)		1
- Τεχνολόγος Πολιτικός Μηχανικός ή Τεχνολόγος Τοπογράφος	θέση 1	
β. Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης		1
(ΤΕ3 ή ΤΕ5 ή ΤΕ4 Τεχνολ. Μηχανολ. Μηχαν.)	θέση 1	
Γ. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)		ΘΕΣΕΙΣ
1. Γραμματεία (ΔΕ1)		3
α. Γραφείο Δημάρχου κ.τλ.	θέση 1	
β. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου	θέση 1	
γ. Γραμματειακή Υποστήριξη λοιπών Υπηρεσιών	θέση 1	
2. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών		5
α. Δημοτική Κατάσταση κ.τλ.	θέσεις 3	
β. Προϋπολογισμός - Απολογισμός κ.τλ.	θέση 1	
γ. Δημοτική Αστυνομία	θέση 1	
3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος		1
Γραμματεία Τεχνικών Έργων κ.τλ.		1
Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)		

Συνεργεία: Τεχνικών Έργων-Υδραάρδευσης-Αποχέτευσης-Πρασίνου-Ηλεκτρισμού-Νεκροταφείων-Σήμανσης οδών-Υδρονομείς-Αντλιοστάσια-Καθαριότητα-Οδηγοί-Χειριστές μηχανημάτων.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η 5685/1999 απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1723/99 τ.Β΄.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νικηφόρου Φωκά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 31 Δεκεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 13770/02 (3)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού (Δ.Π.Σ.) Αρχαγγέλου, Ν. Δωδεκανήσου.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Του διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ. Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις όμοιες του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και την παράγραφο 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παράγραφος 58 του Ν. 2307/95.

5. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 2190/94.

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37.1/1987 και του Π.Δ. 22/1990.

7. Τις όμοιες του Ν. 2081/92 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97.

8. Την 4699/Β΄/29.8.97 (ΦΕΚ 891/τ.Β΄/9.10.97) απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου».

9. Την 30/2002 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Αρχαγγέλου.

10. Τη 15/2002 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Π.Σ. Αρχαγγέλου.

11. Το 22/21.6.2002 (θέμα 3ο) Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Δωδ/σου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού (Δ.Π.Σ.) Αρχαγγέλου ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Αρχαγγέλου λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης και η δυναμικότητα του Σταθμού είναι μέχρι εκατό (100) νήπια.

Η Διεύθυνση Παιδικού Δημοτικού Σταθμού Δήμου Αρχαγγέλου αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

α) Γραφείο Διοίκησης - Οικονομικό

β) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Άρθρο 2
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α) Μόνιμο Προσωπικό

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕ Νηπιαγ. (προσωρ.) ΤΕ Νηπιαγ. (προσωρ.) ΤΕ Βρεφον/μίας και ΤΕ9 Βρεφον/μίας) Βαθμός Δ' - Α'	1
1. Γραφείο Διοίκησης - Οικονομικό	ΤΕ17 Διοικητ. - Λογιστ. Βαθμός Δ' - Α'	1
	ΔΕ1 - Διοικητ. - Λογιστ. Βαθμός Δ' - Α'	1
ΣΥΝΟΛΟ		3
2. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής	ΠΕ Νηπιαγωγών	3
	ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας Βαθμός Δ' - Α'	1
	ΔΕ8 Βοηθ. Βρεφοκ. Παιδοκ. Βαθμός Δ' - Α'	3
	ΔΕ29 οδηγών αθμός Δ' - Α'	1
	ΔΕ32 Μαγείρων Βαθμός Δ' - Α'	1
	ΥΕ14 Βοηθών Μαγείρων Βαθμός Ε' - Β'	1
	ΥΕ16 Καθαριότητας Βαθμός Ε' - Β'	2
ΣΥΝΟΛΟ		12
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΕΩΝ		15
ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		10

Β' ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Θέσεις 1

2. ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις 1

3. ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις 2

Η θέση του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών μετατρέπεται μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο θέση κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν.2646/1998.

Οι υπόλοιπες προσωποπαγείς θέσεις μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Στον κλάδο ΔΕ 8 Βρεφοκόμων - Παιδαγωγών, πτυχίο ή δίπλωμα ΙΕΚ αντίστοιχης ειδικότητας (Προσχολικής Αγωγής -Δραστηριοτήτων Δημιουργίας και έκφρασης) ή πτυχίο ή δίπλωμα Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών ΤΕΕ βοηθού βρεφοκόμων Παιδοκόμων ΤΕΛ - ΕΠ.Λ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας ΤΕΕ της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας

Στον κλάδο ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Στον κλάδο ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΕ αντίστοιχης ειδικότητας ή πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΛ ή ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας ΤΕΕ της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

Στον κλάδο ΔΕ32 Μαγείρων, πτυχίο μέσης σχολής μαγείρων και ελλείψει αυτών απόφοιτος εξατάξιου γυμνασίου ή λυκείου.

Στον κλάδο ΔΕ29 Οδηγών αυτ/των άδεια οδήγησης αντίστοιχης κατηγορίας.

Στον κλάδο ΥΕ14 Βοηθών μαγείρων και ΥΕ16 Προσωπικό καθαριότητας απολυτήριο υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 4

Α) Επιλογή Διευθυντού

Για τη θέση του διευθυντού του ως άνω Νομικού προ-

σώπου επιλέγεται υπάλληλος με βαθμό Α ή Β των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ των κλάδων Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ9 και ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων .

Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθήκοντα ασκεί ο αρχαιότερος υπάλληλος των παραπάνω κλάδων και η τοποθέτησή του γίνεται με απόφαση Προέδρου.

Β) Καθήκοντα Διευθυντού

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά. Συγκαλεί όποτε θεωρεί σκόπιμο το προσωπικό του Σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το Σταθμό και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του Σταθμού και υποχρεούται για κάθε σημειούμενη παράβαση ή ανωμαλία να αναφέρεται στο Δ.Σ. του Σταθμού.

4. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ως εισηγητής μέλος. Εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και εκφέρει γνώμη για κάθε ένα από αυτά που καταχωρείται στα πρακτικά. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας. Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία τούτου. Μονογράφει τα έγγραφα του Νομικού Προσώπου, τα Χρηματικά Εντάλματα τις μισθοδοτικές καταστάσεις όπως και κάθε γραπτή ενέργεια του οργανισμού πριν τα υπογράψει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Συντάσσει τους προϋπολογισμούς, απολογισμούς του Σταθμού και ασκεί τα καθήκοντα των υπαλλήλων Διοικητικού - Λογιστικού μέχρι πληρώσεως των θέσεων.

Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του,
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό,
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων,
- την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη / νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης του Παιδικού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπάγων θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 8
Υπάλληλοι των Κλάδων ΤΕ Βρεφ/μίας ή ΔΕ Βρεφοκόμων

1. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Εισηγούνται στο Δ/ντή του Σταθμού για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σ΄ αυτές.

3. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

4. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

5. Παρακολουθούν τη διανομή στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το Βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το Προσωπικό καθαριότητας - Βοηθητικών εργασιών.

6. Επίσης φροντίζουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού.

7. Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και τη ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

8. Βοηθούν το Δ/ντή κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά στη διοικητική και διαχειριστική εργασία και εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση ανάγκης με υπόδειξη του Δ/ντή.

9. Οι υπάλληλοι του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας, εφ' όσον υπηρετούν σε τμήματα βρεφών, έχουν πέρα από τα προαναφερόμενα καθήκοντα και τα ακόλουθα: α) φροντίζουν για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των βρεφών (καθαριότητα, διατροφή). β) Επιμελούνται του καθημερινού ιματισμού των βρεφών που παραλαμβάνουν από τη Δ/ντρια, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

10. Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο που τηρείται από το Δ/ντή.

Άρθρο 9
Κοινωνικός Λειτουργός

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών του σταθμού και των οικογενειών τους εφ' όσον αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.

Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το Διευθυντή και το εκπαιδευτικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή.

Συνεργάζεται με τον ιατρό (Παιδίατρο)

Εκτελεί και καθήκοντα Βρεφονηπιοκόμου σε περίπτωση κάθε ανάγκης.

Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που της αναθέτει ο Διευθυντής.

Άρθρο 10
Υπάλληλοι ΤΕ17 και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Εκτελούν όλη τη γραμματειακή υποστήριξη του προϊσταμένου διεύθυνσης σύμφωνα με τα καθήκοντα που εκάστοτε ορίζει ο προϊστάμενος διεύθυνσης.

Άρθρο 11
Υπάλληλοι του Κλάδου Βοηθητικού
Προσωπικού Μαγειρείου.

Ο υπάλληλος που ορίζεται να ασκεί καθήκοντα μαγείρου:

1. Παραλαμβάνει από το Δ/ντή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.

2. Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με τι ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημβρινού φαγητού.

4. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τα μαγειρικά σκεύη και τα λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνει από το Δ/ντή και οφείλει να φροντίζει για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών, καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή τους.

5. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

6. Σε όλες τις παραπάνω εργασίες βοηθείται από το προσωπικό καθαριότητας βοηθητικών εργασιών, υπόδειξη του Δ/ντή.

7. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία όταν υπάρχει έκτακτη ανάγκη, με υπόδειξη του Δ/ντή.

8. Σε περίπτωση που απουσιάζει ο Δ/ντής ή ο αναπληρωτής αυτού, κρατά το δεύτερο κλειδί της αποθήκης.

Άρθρο 12
Βοηθός Μαγειρείου.

1. Βοηθά τον μάγειρα για την παρασκευή του φαγητού.

2. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημεριανού φαγητού.

3. Αντικαθιστά τον μάγειρα.

4. Αντικαθιστά το προσωπικό καθαριότητας.

5. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία όταν υπάρχει έκτακτη ανάγκη, με υπόδειξη του Δ/ντή.

Άρθρο 13
Υπάλληλοι Κλάδου Προσωπικού
καθαριότητας-Βοηθητικών Εργασιών.

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός του μαγειρείου και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το Γενικό Ιματισμό του Σταθμού που παραλαμβάνουν από το Δ/ντή, εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από κάθε υπάλληλο των κλάδων Βρεφ/μίας ή Νηπ/γών (προσωρινός) και οφείλουν να μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσής του, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

3. Βοηθούν τον μάγειρα, στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.

4. Φροντίζουν για τη διανομή του φαγητού, παρευρίσκονται δε στο χώρο της τραπεζαρίας και βοηθούν τους υπαλλήλους Βρεφ/μίας ή Νηπ/γών (προσωρινός), καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού των παιδιών.

5. Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού, για τη συγκέντρωση και μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστιάσεως.

6. Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθενείας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα μαγείρου και μη υπάρχοντος άλλου στον ίδιο κλάδο Βοηθητικού προσωπικού μαγειρείου, εκτελούν εκ περιτροπής και τα καθήκοντα του μαγείρου, μέχρι την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου προς αναπλήρωση του κωλυόμενου ή ασθενούντος.

7. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των παιδιών του νηπιακού τμήματος.

8. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του Δ/ντή.

Άρθρο 14
Υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνικού (Οδηγός οχημάτων).

1. Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων στο Σταθμό παιδιών, κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης αυτών και σε λοιπές μετακινήσεις τους για λόγους εκπαιδευτικούς και ψυχαγωγικούς.

2. Είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας.
3. Εκτελεί τις εξωτερικές εργασίες του Σταθμού που καθορίζονται από το Δ/ντή.

Άρθρο 15
Σεμινάρια.

Για την καλύτερη εξάσκηση των υπαλλήλων του Σταθμού και την ενημέρωσή τους σε καινούριες μεθόδους πρακτικής και εργασίας είναι απαραίτητη η συμμετοχή τους σε σοβαρά σεμινάρια στο εσωτερικό της χώρας ή το εξωτερικό. Το κόστος αυτών των σεμιναρίων θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Σταθμού.

Άρθρο 16
Υπερωρίες.

Εάν για τις ανάγκες εξυπηρέτησης του Σταθμού απαιτηθεί επιπλέον υπηρεσιακή απασχόληση αυτή θα αποφασίζεται νόμιμα, θα αποδεικνύεται όπως ορίζει ο νόμος και θα αμείβεται σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 17

Για κάθε θέμα που δεν καλύπτεται ρητά από τον παρόντα οργανισμό θα ισχύουν οι σχετικές κατά περίπτωση νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 18

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 19

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λπ. ύψους € 146.735,14 (50.000.000 δρχ.) περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 15 Ιανουαρίου 2003

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

---

(4)

Απόκτηση Ελληνικής ιθαγένειας από την αλλοδαπή MUTSKO TETYANA του GEORGI και της VALENTINA.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Με τη 16516/15.1.2003 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Περιφερείας Νοτίου Αιγαίου γίνεται δεκτή η από 31.10.2000 αίτηση της ομογενούς MUTSKO TETYANA του GEORGI και της VALENTINA που γεννήθηκε το έτος 1971 στο χωριό ΜΑΛΟΓΙΑΝΙΣΟΛ στη περιοχή ΒΟΛΟΝΤΑΡΣΚΙ της ΟΥΚΡΑΝΙΑΣ «Περί αποκτήσεως της ελληνικής Ιθαγένειας» και τον εξελληνισμό του επωνύμου της από MUTSKO σε ΜΟΥΤΣΚΙΔΟΥ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001.

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 797 (5)

Κατάργηση παλαιάς Σχολικής Επιτροπής Νηπιαγωγείου Αγ. Γεωργίου - Βοιών και σύσταση ενιαίας με τίτλο «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Αγ. Γεωργίου - Βιγκλαφίων» στο Δήμο Βοιών Ν. Λακωνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις των άρθρων 106 και 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 1894/1990 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.2009/92.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 20 του Ν. 1469/97.
4. Την 195/2002 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Βοιών, αποφασίζουμε:
1. Καταργούμε το Ν.Π. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Αγ. Γεωργίου - Βοιών» που συνεστήθη με τη 2835/26.2.1993 απόφ. Νομάρχη Λακωνίας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 180/Β/19.3.1993.
2. Συστήνουμε: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την ονομασία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Αγ. Γεωργίου - Βιγκλαφίων».
Α1) Σκοπός του ανωτέρω Ν.Π. είναι:
α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β. Η αμοιβή καθαριστριών.

γ. Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ. Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Δ/νση Πρωτ/θμιας για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

ζ. Η δυνατότητα αγοράς εξοπλιστικών ή άλλων συναφών ειδών ή διδακτικών μέσων για τη λειτουργία των σχολείων από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Α2) Πόροι αυτού είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου που ορίζεται σε 7.336 €.

γ. Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτοον ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Α3) Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από πενταμελές (5) Διοικ. Συμβούλιο το οποίο θα αποτελείται από:

1. Το Δήμαρχο, ως πρόεδρο.
2. Έναν (1) Δημ. Σύμβουλο, ως μέλος.
3. Τον εκάστοτε Δ/ντή Νηπιαγωγείου, ως μέλος.
4. Δύο (2) Εκπροσώπους γονέων από τον αντίστοιχο Σύλλογο του Νηπιαγωγείου, ως μέλη με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο θα ορίσει Αντιπρόεδρο από τα μέλη. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση των νέων μελών.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Ακροτελεύτιο άρθρο - κάλυψη δαπάνης.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βοιών ύψους 7.336 € περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος 2003 και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 30 Ιανουαρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 1175/02 (6)

Έγκριση απόφασης Αδελφάτου των ΦΚΚ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ - ΙΘΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. ΑΦΚΖ/1887 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους Ν. ΓΨΚΗ/1910 και 2301/1920 που διέπουν τα ΦΚΚ.

2. Του Ν. 523/70 περί συμπληρώσεως διατάξεων περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και του ΒΔ 707/70.

3. Του Ν.Δ. 544/77 περί οργανισμού του Υπ. Κοινωνικών Υπηρεσιών.

4. Των Ν. 2218/94 και 2240/94 περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

5. Το 291/18.12.2002 έγγραφο του Οίκου Ευγηρίας περί έγκρισης απόφασης περιεχόμενης στο 25/10.12.2002 πρακτικό της 37ης περιόδου.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε το 25/10.12.2002 πρακτικό της 37ης περιόδου του Αδελφάτου των ΦΚΚ, με το οποίο το Αδελφάτο ομόφωνα αποφάσισε την τροποποίηση του Εσωτερικού κανονισμού του Οίκου Ευγηρίας και συγκεκριμένα του άρθρου 6, όπως παρακάτω:

1. Άρθρο 6, παρ.Γ΄ τροποποιείται και ισχύει όπως παρακάτω:

«Το νοσηλευτικό προσωπικό θα απαρτίζεται από μία (1) προϊσταμένη-ο και εννέα (9) νοσηλεύτριες-ές».

2. Άρθρο 6, παρ.Ε΄ τροποποιείται και ισχύει όπως παρακάτω:

«Το βοηθητικό προσωπικό θα απαρτίζεται από δύο (2) μαγείρους, έξι (6) καθαρίστριες - τραπεζοκόμες, δύο (2) πλύντριες - σιδερώτριες και ένα (1) συντηρητή».

Κατά τα λοιπά ισχύει ο εσωτερικός κανονισμός όπως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 31 Ιανουαρίου 2003

Ο Νομάρχης
ΔΙΟΝ. ΛΕΥΚΑΔΙΤΗΣ

Αριθ. 05/1099 (7)

Σύσταση επιτροπής για την απόδειξη της ιδιότητας του αγρότη, νέου αγρότη, νεοεισερχόμενου αγρότη και εργάτη γης στο Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παραγράφου 13 του Ν.2601/1998 «ενισχύσεις ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας» και άλλες διατάξεις.

β) Του Ν.2520/97 που τροποποιήθηκε με το άρθρο 70 του Ν.2538/97 «τροποποίηση της κείμενης νομοθεσίας για τα γεωργικά και κτηνοτροφικά φάρμακα, ρύθμιση χρεών συνεταιριστικών οργανώσεων και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 13 του Ν.2601/1998.

γ) Του Ν.2332/1995 «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών εκμεταλλεύσεων και άλλες διατάξεις».

δ) Του Ν.Δ. 131/1974 «περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργική, κτηνοτροφική, δασική και αλιευτική παραγωγή» που τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 1409/1983 και το άρθρο 11 του Ν. 2512/97.

ε) Της παραγράφου 10 του άρθρου 39 του Ν.2065/1992 «αναμόρφωση της άμεσης φορολογίας και τις διατάξεις».

στ) Του άρθρου 29 του Ν.1558/1985, του άρθρου 27 του Ν.2081/1992, του Ν.1721/1987, το άρθρο 1 του Ν.2469/97.

ζ) Της 277/25.7.1997 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και γεωργίας «περί κινήτρων και οικονομικών

ενισχύσεων για την επιτάχυνση της προσαρμογής των γεωργικών Διαρθρώσεων στα πλαίσια του Καν.950/97 Ε.Ε.».

2. Την αριθμ.ΔΙΔΚ/φ20199/5-9-1997 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

3. Την 337410/10.7.1998 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας, «λεπτομέρειες εφαρμογής του Ν.2520/97 μέτρα για τους νέους αγρότες, σύσταση οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Απασχόλησης και άλλες διατάξεις.

4. Την λήξη της θητείας της προηγούμενης επιτροπής που είχε συσταθεί με την αριθ. πρωτ. 05/10985/28.12.2000 απόφασης του Νομάρχη Χαλκιδικής.

5. Τις προτάσεις των Δ.Ο.Υ. της Ένωσης Αγροτικών Συν/σμών Πολυγύρου και Χαλκιδικής και την πρόταση της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Χαλκιδικής, αποφασίζει:

Τη σύσταση επιτροπής που συγκροτείται από:

1. Την Γεωπόνο Αικατερίνη Νικολαΐδου-Ζαχαρίου, μόνιμο υπάλληλο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Χαλκιδικής, Πρόεδρο της επιτροπής με αναπληρώτρια αυτής τη Γεωπόνο Αικατερίνη Κώστογλου - Μπαλάσκα, μόνιμο υπάλληλο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Χαλκιδικής.

2. Το Σοφιό Ευάγγελο, μόνιμο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. Χαλκιδικής με αναπληρώτρια αυτού τη Μπιλέτσιου Αικατερίνη, μόνιμο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. Χαλκιδικής.

3. Τον Γλαράκη Φώτιο, εκπρόσωπο της Ένωσης Αγροτικών Συν/σμών Χαλκιδικής, συν/σμός Ν.Τρίγλιας, του νομού Χαλκιδικής, με αναπληρωτή του το Χαρέλη Σεραφείμ, εκπρόσωπο της Ένωσης Αγροτικών Συν/σμών Πολυγύρου, του Αγροτικού Συν/σμού Καλυβών, του νομού Χαλκιδικής.

4. Την Κατερτζή Δέσποινα, μόνιμο υπάλληλο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Χαλκιδικής, που ορίζεται γραμματέας της επιτροπής, με αναπληρώτρια τη Σάγγου Λεμονιά, μόνιμο υπάλληλο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Χαλκιδικής.

5. Τον Γεωπόνο Ζαχαρίου Ζαχαρία, μόνιμο υπάλληλο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Χαλκιδικής ως εισηγητή στην Επιτροπή.

Έργο αυτής της επιτροπής θα είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητας αυτών ως αγροτών, νέων αγροτών, νεοεισερχόμενων αγροτών, στον αγροτικό τομέα και εργατών γης.

Η θητεία της επιτροπής είναι διετής. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις αναπληρωματικού μέλους επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση κωλύματος του τακτικού μέλους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 31 Ιανουαρίου 2003
Ο Νομάρχης
ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΛΑΦΑΖΑΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ